

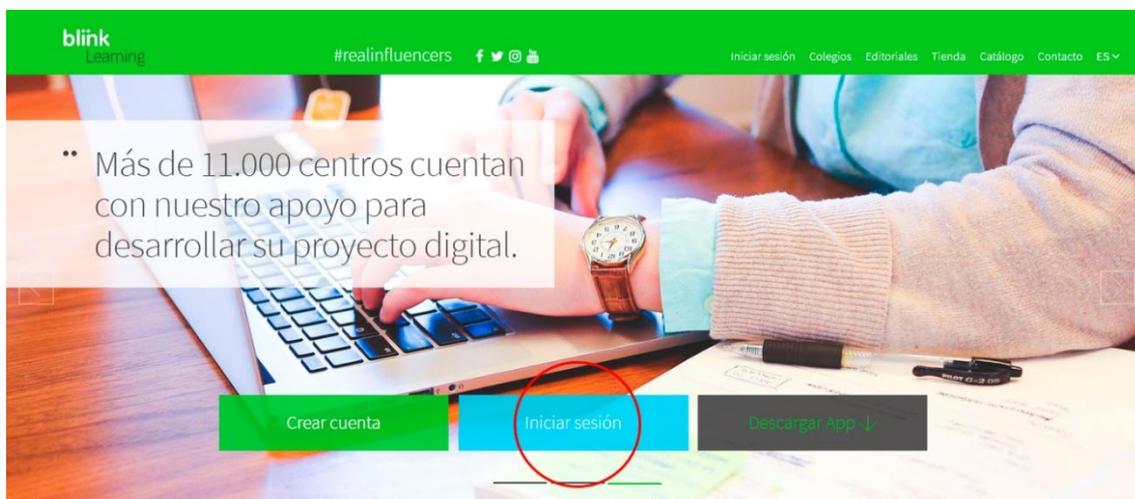


USUARIO ALUMNO – Primeros pasos

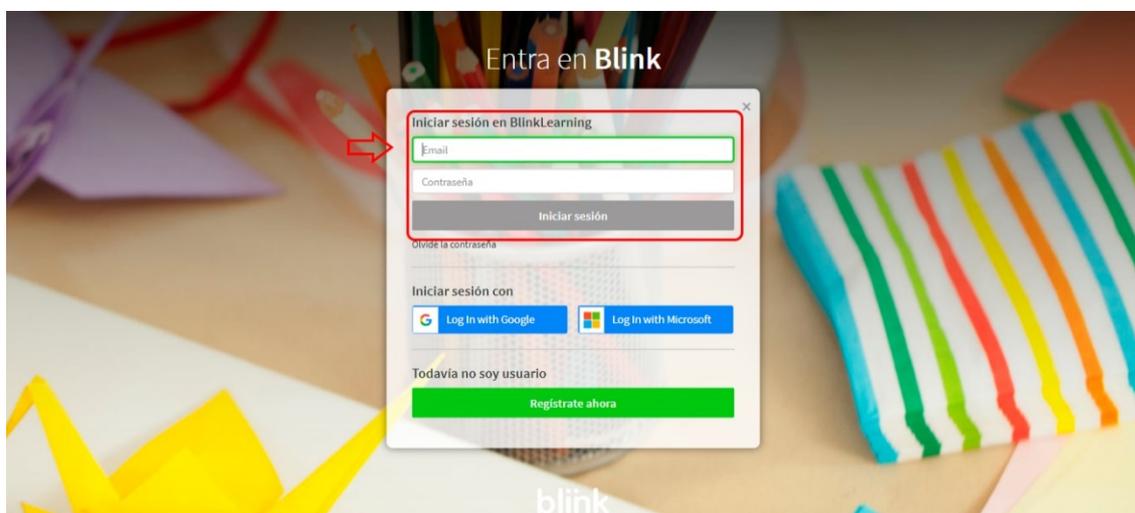
1. ¿Cómo acceder a BlinkLearning?

1.1. Si ya estás registrado en BlinkLearning:

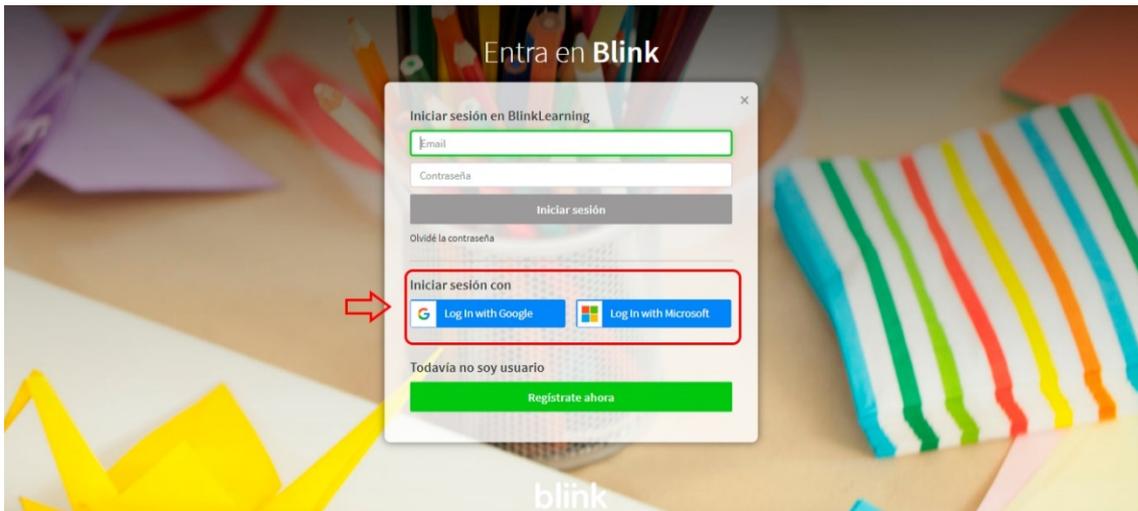
PASO 1: Desde tu navegador accede a www.blinklearning.com y haz clic en **Iniciar sesión**.



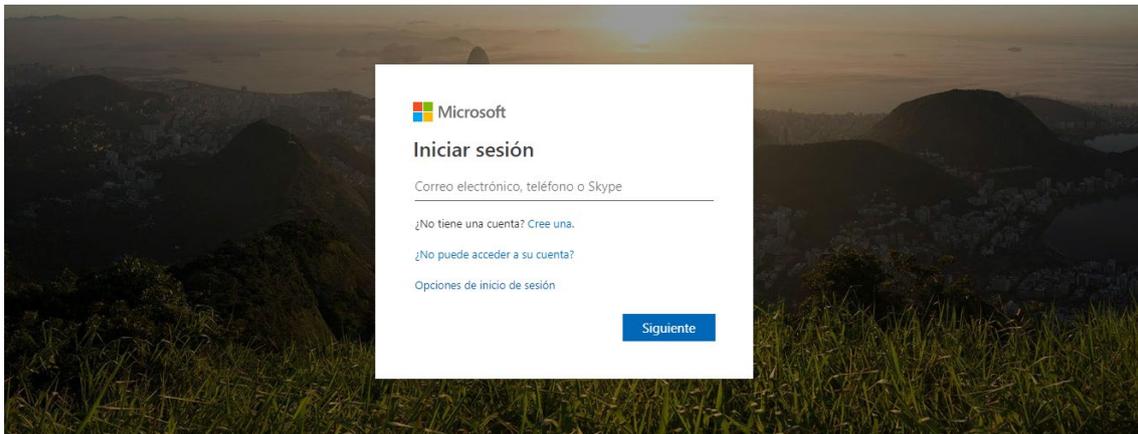
PASO 2: Introduce tus datos de **Email** y **Contraseña** en los campos requeridos y haz clic en el botón **Iniciar Sesión**.



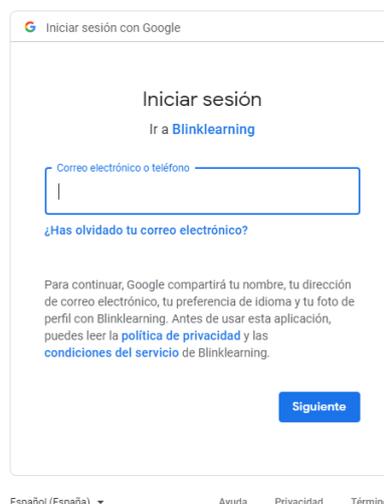
PASO 3: Si tienes cuenta de **Gmail/Microsoft**, puedes vincularla con tu usuario de BlinkLearning. Al iniciar sesión solo tendrás que hacer clic sobre el botón correspondiente.



Si no estás logueado en tu cuenta de **Microsoft** se abrirá la siguiente página para acceder:



Si tu cuenta es de **Gmail** te aparecerá la siguiente ventana para acceder:



Una vez logueado ya podrás acceder a BlinkLearning.

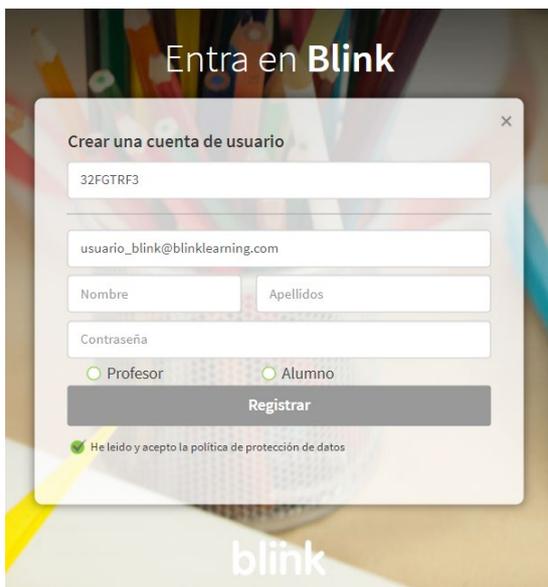
1.2. Si no estás registrado en BlinkLearning:

PASO 1: Si todavía no dispones de un usuario en BlinkLearning, entra en www.blinklearning.com, haz clic en **Crear cuenta** para comenzar el registro.



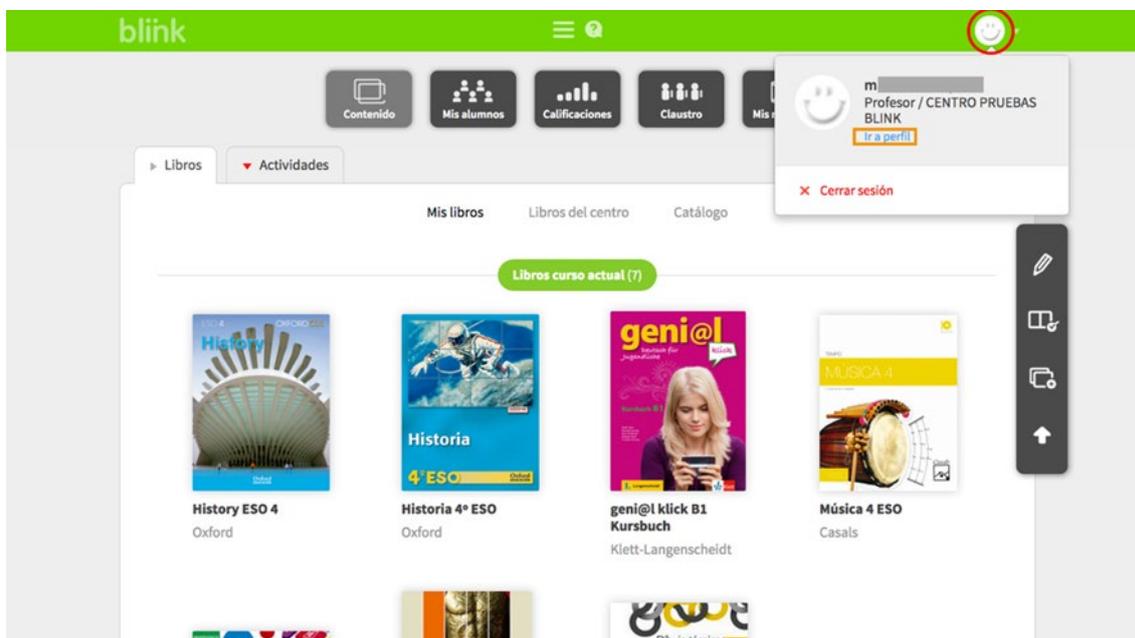
PASO 2: A continuación, introduce tu **código de libro/clase** en el campo requerido.

- **El código de libro** se refiere al código alfanumérico que permite acceder a la versión digital de un libro. Con esta opción debes especificar si eres profesor o alumno.
- **El código de clase** se refiere al código que un profesor genera al crear una clase. Los códigos de clase siempre empiezan por las letras **CL** seguidas de ocho dígitos. Con esta opción supondremos que eres alumno y no lo pedirá.

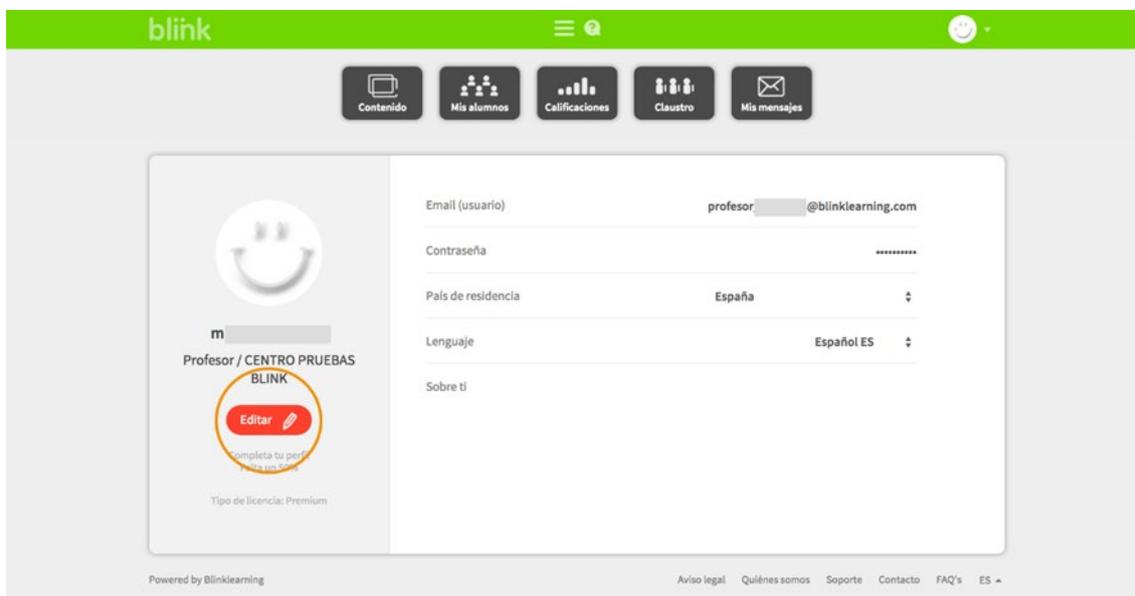


2. ¿Cómo editar tu perfil?

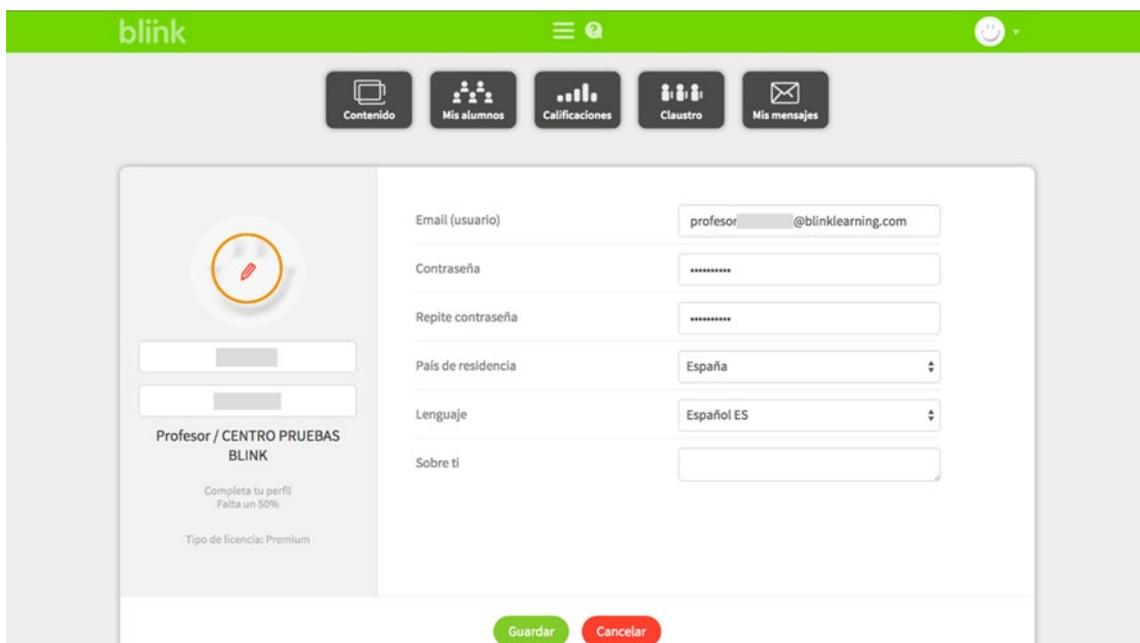
PASO 1: Haz clic sobre el icono situado en la esquina superior derecha de la pantalla y, a continuación, selecciona [Ir a perfil](#).



PASO 2: Desde la pantalla de tu perfil, haz clic en el botón [Editar](#).



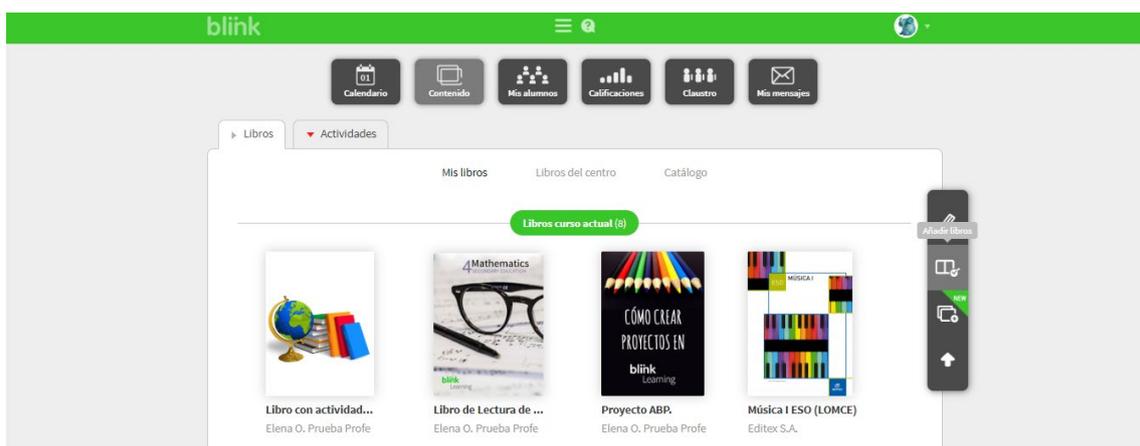
PASO 3: Para cargar o cambiar tu foto, haz clic sobre el icono del **lápiz** situado a la izquierda.



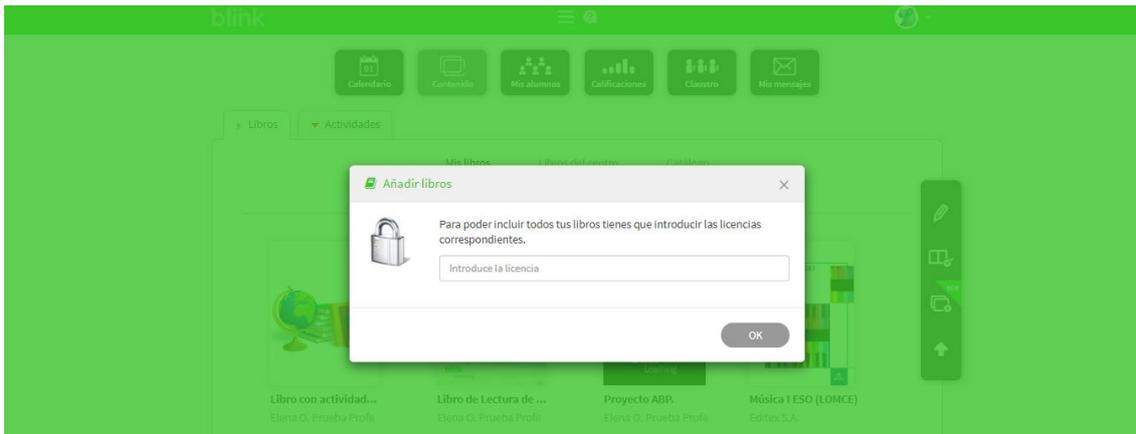
Después haz clic en **Guardar** para que se mantengan los cambios.

3. ¿Cómo añadir libros?

PASO 1: Desde la pestaña **Mis libros**, haz clic en el botón de **Añadir libros**.

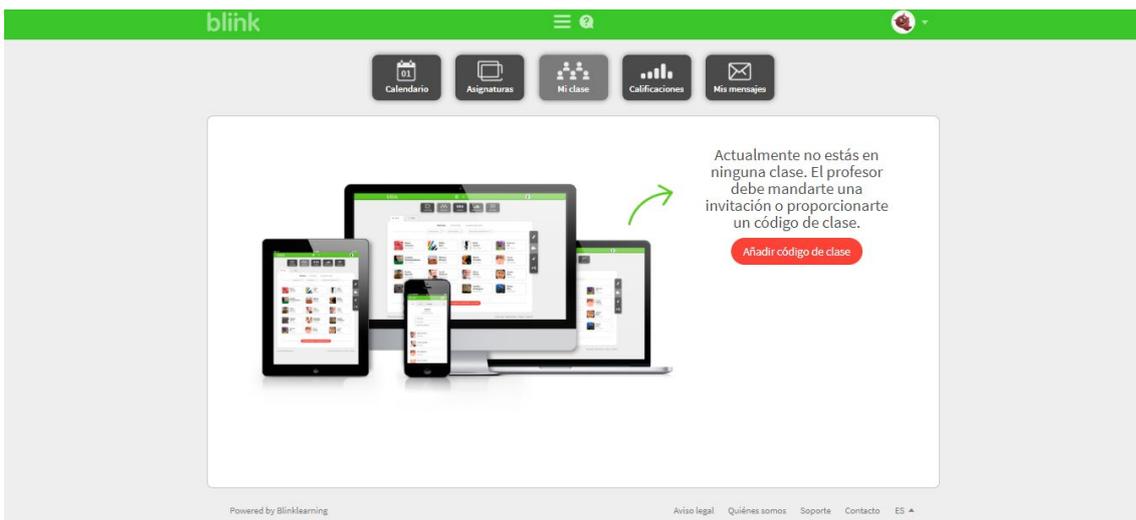


PASO 2: A continuación, añade el **Código de licencia** adquirido y haz clic en **OK**.



4. ¿Cómo unirse a una clase?

PASO 1: Cuando tu profesor haya creado la clase, te debe proporcionar el código de clase correspondiente. Sitúate en Mis clases y haz clic en el icono **Añadir código de clase**.



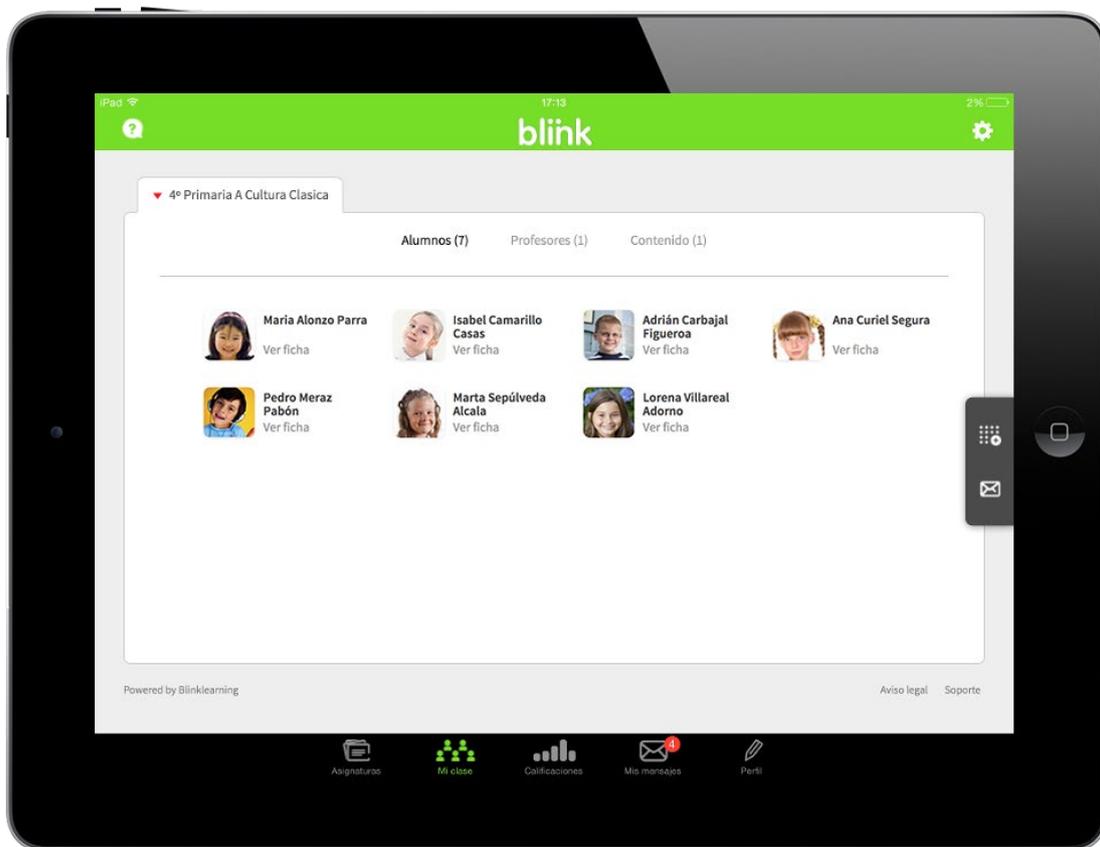
PASO 2: Introduce el código en la siguiente ventana y haz clic en **Aceptar**.



PASO 3: Ahora deberás esperar a que tu profesor te acepte en la clase.



PASO 4: Una vez aceptado, recarga la página para ver los cambios y si utilizas la aplicación *offline* puedes actualizarla también con conexión a Internet para ver tu nueva clase.

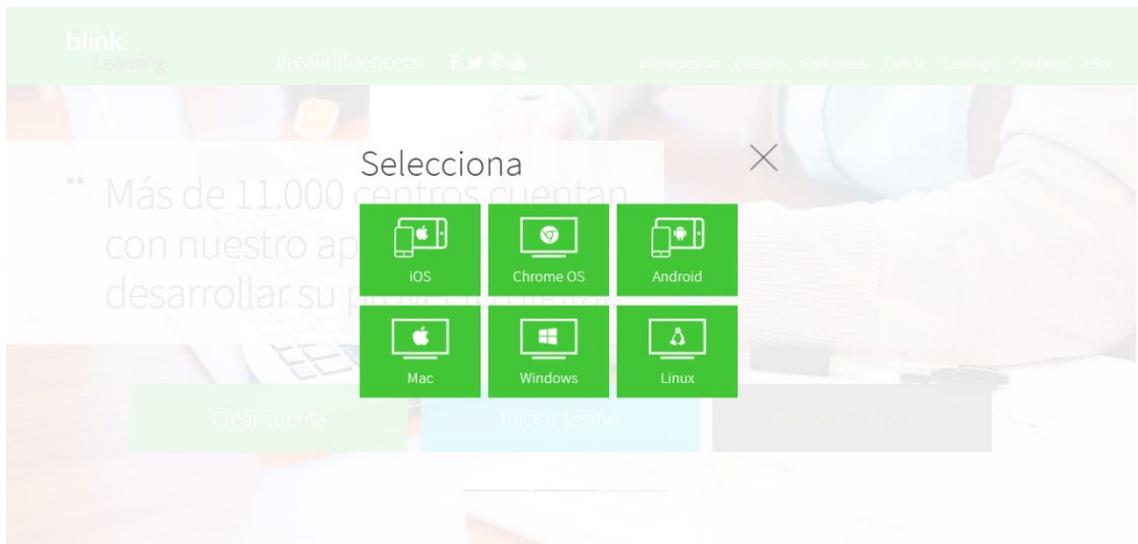


5. ¿Cómo descargar la App para trabajar Offline?

También podrás descargarte la App de BlinkLearning para disponer de tu contenido en modo *Offline*. Haz clic desde la *Home* en **Descargar App**.



Selecciona tu sistema operativo - disponible **para iOS, Android, Chrome OS, Windows PC, Mac y Linux.**



Descarga e instala el ejecutable en tu dispositivo. Después inicia sesión con tu usuario para poder comenzar a descargar tu contenido.

Para más información puedes contactar con help@blinklearning.com